



V Ý Z V A

zákazka podľa § 117

zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov na dodanie tovaru, služieb, stavebných prác s názvom:

„VYPRACOVANIE ŽIADOSTI A IMPLEMENTÁCIA PROJEKTU O NFP VÝZVA Č. OPII-2022/7/20-DOP“

Predmet zákazky : „VYPRACOVANIE ŽIADOSTI A IMPLEMENTÁCIA PROJEKTU O NFP VÝZVA Č. OPII-2022/7/20-DOP NA PREDKLADANIE ŽIADOSTÍ O POSKYTNUTIE NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU SO ZAMERANÍM NA „ROZVOJ GOVERNANCE A ÚROVNE IN-FORMAČNEJ A KYBERNETICKEJ BEZPEČNOSTI V ZDRAVOTNÍCKYCH ZARIADENIACH“

1. IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

Názov: Fakultná nemocnica s poliklinikou Žilina
Sídlo: Ul. Vojtecha Spanyola 43, 012 07 Žilina
Odd. verejného obstarávania
IČO: 17335825
DIČ: 2020699923
Štatutárny orgán : Mgr. Eduard Dorčík
riaditeľ
e-mail: taligova@fnspza.sk
web: www.fnspza.sk

2. CPV kód:

Hlavný predmet:

CPV kód : 72224000-1 – Poradenstvo pri riadení projektov

3. KATEGÓRIA ZÁKAZKY : SLUŽBA

4. PREDPOKLADANÁ HODNOTA ZÁKAZKY

Verejný obstarávateľ k určeniu predpokladanej hodnoty zákazky (ďalej len PHZ) uvádza vysvetlenie pre uchádzačov v nasledovnom znení :

Ak sa na základe výsledku vyhodnotenia predložených informácií potrebných pre výpočet predpokladanej hodnoty zákazky (ďalej len PHZ) doručených podľa tejto výzvy-prieskum trhu, ktorý sa v prvom rade uskutočňuje pre účely výpočtu PHZ na uvedený predmet zákazky preukáže ,že PHZ predmetu obstarávania zodpovedá finančnému limitu zákazky s nízkou hodnotou, verejný obstarávateľ využije získané informácie poskytnuté v rámci tohto prieskumu trhu (*informácie predložené v zmysle prílohy č.1 Tabuľka návrhov na plnenie kritérií*) v zmysle tejto výzvy, pre uskutočnenie postupu zadávania zákazky podľa § 117 ZVO a vyhodnotí predložené informácie v rámci prieskumu trhu k stanoveniu PHZ.

Verejný obstarávateľ dáva do pozornosti uchádzačom, že v prípade ak PHZ zistená týmto prieskumom trhu bude zodpovedať finančnému limitu zákazky s nízkou hodnotou **BUDE** tento prieskum **VIESŤ** k výberu zmluvného partnera pokiaľ oslovený záujemca jednoznačne vyjadrí svoj súhlas s využitím predloženej cenovej ponuky aj ako cenovej ponuky v rámci zadávania



zákazky s nízkou hodnotou. Tento súhlas/nesúhlas vyznačí v Prílohe č.1 Tabuľka návrhov na plnenie kritérií. PHZ bude určená aritmetickým priemerom predložených ponúk. **Verejný obstarávateľ určí úspešného uchádzača z predložených cenových ponúk, ktorý predloží najnižšiu celkovú cenu v € bez DPH za celý predmet zákazky s cenou nižšou ako PHZ zistená týmto prieskumom trhu.**

V prípade, že tento prieskum nebude viesť k výberu zmluvného partnera verejný obstarávateľ použije PHZ stanovenú na základe tohto prieskumu trhu v ďalšom zadávaní zákazky – vyhlásenie verejného obstarávania na rovnaký predmet zákazky.

V cenách musia byť zahrnuté kompletne náklady pre vypracovanie žiadosti vrátane príloh a celkového manažmentu (implementácie) projektov a nákladov na dopravu.

5. Typ zmluvy:

Zmluva o poskytovaní služieb uzatvorená podľa ust. § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších právnych predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“) a § 56 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zмене a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „Zákon o verejnom obstarávaní“)

6. Miesto dodania predmetu /tovaru , služieb, stavebných prác / zákazky:

Fakultná nemocnica s poliklinikou, ul. V. Spanyola 43, 012 07 Žilina

7. Podrobný opis predmetu zákazky a jeho rozsah :

Vypracovanie žiadosti, implementácia projektu o NFP k VÝZVE Č. OPII-2022/7/20-DOP NA PREDKLADANIE ŽIADOSTÍ O POSKYTNUTIE NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU SO ZAMERANÍM NA „ROZVOJ GOVERNANCE A ÚROVNE INFORMAČNEJ A KYBERNETICKEJ BEZPEČNOSTI V ZDRAVOTNÍCKYCH ZARIADENIACH“ (tvorí prílohu Výzvy)

<https://www.mirri.gov.sk/projekty/projekty-esif/operacny-program-integrovana-infrastruktura/prioritna-os-7-informacna-spolocnost/vyzvania-a-vyzvy/vyzva-c-opii-2022-7-20-dop-governanc/>

Predmet zákazky pozostáva z nasledovných činností :

7.1. Spracovanie žiadosti o nenávratný finančný príspevok v súlade s podmienkami vyhlásenej výzvy a to najmä:

a) Odborne, komplexne vypracovať žiadosť o NFP v súlade s požiadavkami definovanými vo výzve. Poskytovateľ je povinný postupovať pri spracovaní žiadosti o NFP v zmysle pokynov vyhlasovateľa výzvy (resp. riadiaceho/sprostredkovateľského orgánu) a v zmysle tých pokynov dodržať všetky právne normy a ostatné preukázateľne požadované náležitosti určené vo výzve.

Zodpovednosť za procesnú (formálnu) stránku spracovania žiadosti o ŽoNFP;

- b) Manažment procesu prípravy ŽoNFP;
- c) Odborné spracovanie výzvy , vrátane všetkých príloh a jej odprezentovanie manažmentu nemocnice;
- d) Identifikácia a kontrola oprávnenosti výdavkov;
- e) Identifikácia zoznamu povinných príloh vrátane procesu ich zabezpečenia, príp. vedenia zástupcov FN sP Žilina pri ich príprave;
- f) Zabezpečiť odovzdanie žiadosti o ŽoNFP prostredníctvom systému ITMS2014+ a v súlade s pokynmi vyhlasovateľa výzvy;
- g) Sledovať proces hodnotenia ŽoNFP, zabezpečiť jej prípadne doplnenie na základe výzvy zo strany vyhlasovateľa a byť súčinný v celom procese hodnotenia ŽoNFP;
- h) Zabezpečiť kompletnú administratívnu stránku projektu vrátane kompletnej a úplnej ŽoNFP pre potreby archivácie;
- i) Bez zbytočného odkladu odstrániť príslušnými orgánmi vytknuté nedostatky žiadosti ŽoNFP a to v lehote nato určenej;



- j) Odovzdať kópiu žiadosti o ŽoNFP objednávateľovi.

7.2. Celkový manažment projektov

zahŕňa minimálne požadované činnosti :

a) Implementácia projektu:

1. príprava podkladov k uzavretiu (podpisu) Zmluvy o NFP medzi objednávateľom a riadiacim orgánom (poskytovateľom NFP) – *poskytovateľ pripraví na základe informácií poskytnutých Objednávateľom všetky relevantné podklady – najmä časový harmonogram realizácie projektu, finančný harmonogram projektu, autorizáciu merateľných ukazovateľov a ďalšie prílohy potrebné ku spracovaniu zmluvy o poskytnutí NFP.*
2. monitoring podanej žiadosti, pravidelné informovanie žiadateľa a projektových partnerov o stave projektu a jednotlivých fázach hodnotenia projektu – *poskytovateľ pred podpisom Zmluvy o NFP vykoná všetky kroky a pripraví podklady k splneniu všetkých povinností smerujúcich k schváleniu žiadosti o NFP a následnému podpisu Zmluvy o poskytnutí NFP.*
3. spracovanie žiadosti o realizáciu zmien v projekte – v harmonograme, rozpočte, resp. inej časti Zmluvy o NFP- na základe požiadavky Objednávateľa *poskytovateľ pripraví všetky podklady týkajúce sa prípadných zmien projektu –menej významných, ktoré sa len oznamujú, resp. významných, ktoré musia byť schválené vopred, vrátane všetkých príloh a správu ITMS2014+portálu ohľadom predloženej žiadosti a následne podpísanej zmluvy o poskytnutí NFP.*
4. spracovanie monitorovacích správ a žiadostí o platbu v zmysle Zmluvy o NFP vrátane spracovania záverečnej monitorovacej správy a následných monitorovacích správ – *na základe poskytnutých dokladov, ktorých obsah a rozsah oznámi poskytovateľ Objednávateľovi. Poskytovateľ pripraví podklady a vypracuje všetky žiadosti o platbu podľa systému financovania (predfinancovanie, resp.refundácia a iné) vrátane záverečnej žiadosti o platbu. Poskytovateľ tiež na základe podkladov pripraví monitorovacie správy podľa harmonogramu MS, podľa monitorovacích termínov nastavených poskytovateľom NFP)*
5. pravidelná komunikácia s riadiacim orgánom, resp. sprostredkovateľskou organizáciou a zástupcom klienta- *poskytovateľ zabezpečí komunikáciu s RO/SO podľa potreby a požiadaviek Objednávateľa v rozsahu požiadaviek a informácií Objednávateľa.*
6. účasť zástupcov poskytovateľa na kontrolách zo strany riadiaceho orgánu počas trvania projektu- *na základe požiadavky Objednávateľa sa zástupca Poskytovateľa poverený riadením projektu zúčastní na kontrole zo strany SORO počas doby realizácie projektu.*
7. poradenská a konzultačná činnosť za účelom dodržania podmienok uvedených v zmluve o NFP-*pri podpise zmluvy o poskytnutí NFP pripraví poskytovateľ prehľad povinností, ktoré musí objednávateľ plniť, vrátane míľnikov a postupov pri prípadnej zmene projektu.*
8. manažovanie projektu až po úplné vyúčtovanie a ukončenie projektu- *táto činnosť zahŕňa najmä usmernenie objednávateľa pri kompletizácii informácií a podkladov k ukončeniu projektu – najmä usmernenie ohľadom dokladov a postupov pri ukončení a vyúčtovaní projektu a platieb.*

b) Súčasťou Implementácie je aj tzv. Externý manažment projektu, t.j. zabezpečenie a vykonanie nasledovných činností od podpisu Zmluvy, po dobu 5 rokov od schválenia žiadosti o NFP na financovanie projektu:

- a) kontrola a odborné poradenstvo súvisiace so žiadosťou o NFP pre Projekt a k nej prislúchajúcemu rozpočtu,
- b) žiadosti o platby (po schválení žiadosti o NFP na financovanie Projektu), v zmysle príslušnej príručky a/ alebo metodického pokynu pre žiadanie NFP pre Projekt a v zmysle žiadosti o finančný príspevok pre Projekt,
- c) monitorovacie správy v zmysle príslušnej príručky a/ alebo metodického pokynu pre žiadanie finančného príspevku pre Projekt a v zmysle žiadosti o NFP pre Projekt,
- d) spracovanie žiadosti o platbu mimoriadnych, výročných a záverečných monitorovacích správ a prípadných zmien.

8. Kritéria na vyhodnotenie ponúk:



Verejný obstarávateľ vyhodnotí cenové ponuky podľa nasledovných kritérií:

Najnižšia suma za celý rozsah predmetu obstarávania v EUR bez DPH

9. Rozdelenie predmetu zákazky

Predmet zákazky nie je rozdelený na časti.

Uchádzač musí predložiť ponuku na celý predmet zákazky.

Odôvodnenie nerozdelenia zákazky podľa § 28 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní:

Verejný obstarávateľ neumožňuje rozdeliť predmet zákazky z dôvodov minimalizácie možných rizík vyplývajúcich z nevyhnutnosti zabezpečenia riadneho vypracovania a implementácie projektu/žiadosti.

10. Variantné riešenie

Uchádzačom sa nepovoľuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému predmetu zákazky. Na variantné riešenia, ktoré neboli povolené, sa neprihliada. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, a to aj napriek tomu, že verejný obstarávateľ nepovolil predloženie variantného riešenia, a nebude možné zistiť, ktoré z predložených riešení je základnou a ktoré riešenie je variantným riešením, verejný obstarávateľ nepristúpi k dodatočnému vyžiadaniu si identifikácie jednotlivých predložených riešení ponúkaného plnenia predmetu zákazky, ak by to malo vplyv na možné získanie neprimeranej výhody pre uchádzača, oproti ostatným uchádzačom, ktorí predložili svoje ponuky riadne v súlade s pokynmi uvedenými v týchto podkladoch. Takto predložená ponuka bude považovaná za inak neprijateľnú ponuku, nakoľko verejný obstarávateľ nevie iným spôsobom zabezpečiť pri vyhodnocovaní ponúk základné princípy verejného obstarávania.

11. Uplynutie lehoty na predkladanie cenových ponúk:

Lehota na predkladanie ponúk 19.04.2022 10:00:00

Dátum otvárania ponúk 19.04.2022 10:30:00

12. Spôsob predloženia cenovej ponuky:

Ponuka musí byť vyhotovená a predložená elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní a vložená do systému EVO umiestnenom na webovej adrese www.evo.gov.sk.

Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme EVO umiestnenom na webovej adrese www.evo.gov.sk. V predloženej ponuke prostredníctvom systému EVO musia byť pripojené požadované naskenované doklady podľa bodu 18 Výzvy „Doklady potrebné na preukázanie podmienok účasti tejto časti výzvy (doporučený formát je „PDF“).

V zmysle § 22 zákona o verejnom obstarávaní je verejný obstarávateľ povinný zachovávať mlčanlivosť o obchodnom tajomstve a o informáciách označených ako dôverné a o informáciách označených ako dôverné, ktoré mu uchádzač poskytol.

Predkladanie ponúk, vysvetľovanie elektronicky na profile VO:

<https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-zakaziek/detail/438549>



Na tento účel uchádzač označí, ktoré skutočnosti považuje za dôverné. Za dôverné informácie je na účely tohto zákona možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory. Ustanoveniami prvej a druhej vety nie sú dotknuté ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní, ukládajúce povinnosť verejného obstarávateľa oznamovať či zasielať Úradu pre verejné obstarávanie dokumenty a iné oznámenia, ako ani ustanovenia ukládajúce verejnému obstarávateľovi a úradu zverejňovať dokumenty a iné oznámenia podľa zákona o verejnom obstarávaní a tiež povinnosti zverejňovania zmlúv podľa osobitného predpisu.

Ak ponuka uchádzača obsahuje informácie, ktoré sú podľa uchádzača dôverné, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí. Verejný obstarávateľ odporúča, aby ponuka uchádzača obsahovala uchádzačom vypracovaný „Zoznam dôverných informácií“ s identifikáciou čísla strany, čísla odseku, bodu a textu obsahujúceho dôverné informácie.

13. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom, záujemcami alebo uchádzačmi

Poskytovanie vysvetlení, výmena informácií a komunikácia (ďalej aj „komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa uskutočňuje elektronicky v zmysle § 20 zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom komunikačného rozhrania systému EVO verzia 18.0 (ďalej len „EVO“) (www.evo.gov.sk). Tento spôsob komunikácie sa týka akejkolvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi, s výnimkou prípadov, kedy to výslovné vylučuje zákon o verejnom obstarávaní.

Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa uskutočňuje v tomto verejnom obstarávaní výhradne elektronickým spôsobom prostredníctvom systému EVO, ktorý zabezpečí trvalé zachytenie ich obsahu. Postup záujemcu/uchádzača je upravený v príručkách pre uchádzača, ktoré sú zverejnené na stránke portálu EVO v položke menu Príručky.

Pre účasť na elektronickom verejnom obstarávaní, resp. komunikáciu v systéme EVO a pre elektronické predkladanie ponuky prostredníctvom systému EVO je potrebné vykonať registráciu do zákazky realizovanej prostredníctvom systému EVO (www.evo.gov.sk).

Plynutie zákonných lehôt v prípade elektronickej komunikácie je odo dňa odoslania/doručenia správy. Pod pojmom „doručenie“ sa myslí, kedy bola správa doručená uchádzačovi do systému EVO a nie kedy si ju uchádzač prečítal.

14. Vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky a podmienok účasti

V prípade nejasností alebo potreby objasnenia požiadaviek na predmet zákazky a podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a/alebo v súťažných podkladoch, inej sprievodnej dokumentácie a/alebo iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o vysvetlenie prostredníctvom systému EVO. Verejný obstarávateľ poskytne vysvetlenie prostredníctvom systému EVO a prostredníctvom informácie zverejnenej v profile verejného obstarávateľa na <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/zakazky/2157>.

Verejný obstarávateľ bezodkladne poskytne vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky, návrhu a na preukázanie splnenia podmienok účasti všetkým záujemcom, ktorí sú mu známi, za predpokladu, že o vysvetlenie záujemca požiada **dostatočne vopred**. Verejný obstarávateľ vysvetlenie zverejní aj v profile obstarávateľa <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/zakazky/2157>.

Uchádzači zodpovedajú za pozorné preštudovanie súťažných podkladov vrátane všetkých prípadných doplnení a úprav súťažných podkladov, ktoré môžu byť vydané v rámci vysvetlenia informácií potrebných na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti. V prípade, že uchádzač uspeje, nebudú sa brať do úvahy žiadne nároky na zmenu/úpravu ceny ponuky vyplývajúce z chýb alebo opomenutí povinností uchádzača.

Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a ku všetkým doplnujúcim podkladom na webovej adrese : <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/zakazky/2157>

15. Spôsob určenia ceny:



- ✓ Cena za poskytnutie predmetu zákazky musí byť stanovená v zmysle zákona NRSR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č.87/1996 Z.z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č.18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov
- ✓ Ak je uchádzač platiteľom DPH, navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení :
 - Sadzba DPH v % a vyčíslená hodnota DPH v EUR
- ✓ Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom v EUR. Na skutočnosť, že nie je platiteľ DPH upozorní.
- ✓ Ceny uvedené v ponuke musia byť uvedené v eurách, musia byť konečné vrátane všetkých nákladov súvisiacich s poskytnutím predmetu zákazky a musia vyjadrovať cenovú úroveň v čase, v ktorom bola ponuka podaná
- ✓ Uchádzač predloží ponukovú cenu podľa **príloh č.1 tejto výzvy – Návrh uchádzača na plnenie kritéria**
- ✓ Platnosť cenovej ponuky : **do 30.06.2022**

16. Vykonanie obhliadky v miesta plnenia :

Neuplatňuje sa

17. Trvanie zmluvného vzťahu :

od nadobudnutia účinnosti zmluvy až do úplného a riadneho vyúčtovania a ukončenia projektu o NFP.

18. Podmienky na predloženie cenovej ponuky:

Ponuku môže predložiť fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takýchto osôb, ktorá na trhu poskytuje služby, ktoré sú predmetom tejto zákazky. Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predložila ponuku.

Ponuky sa predkladajú v slovenskom jazyku a Eur.

Doklady potrebné na preukázanie podmienok účasti:

Cenová ponuka musí obsahovať :

a) Návrh uchádzača na plnenie kritérií podľa prílohy č.1 tejto výzvy, ktorý bude podpísaný oprávnenou osobou.

b) Identifikačné údaje uchádzača s uvedením kontaktnej osoby uchádzača (e mailová adresa, číslo telefónu) v zmysle prílohy č.2 Výzvy.

c) V zmysle §32 zákona o verejnom obstarávaní č.343/2015 Z.z. a o zmene a doplnení niektorých zákonov sa verejného obstarávania môže zúčastniť len ten, kto spĺňa podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia § 32 ods.1 písm.e), písm.f).:

§ 32 ods.1 písm.e) je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu,

Uchádzač preukazuje **doloženým dokladom o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky.** / kópiu / v ktorom musí byť zapísaný predmet podnikania oprávňujúci uchádzača na poskytnutie požadovaného tovaru alebo služby, stavebnej práce: originál alebo overená kópia sa bude vyžadovať len od úspešného uchádzača.



a

§ 32 ods.1 písm.f) nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu. Uchádzač preukazuje **doloženým čestným vyhlásením**.

Verejný obstarávateľ môže odmietnuť uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý nespĺňa podmienky účasti podľa § 32 ods.1 písm. e) a f) alebo ak u neho existuje dôvod na vylúčenie podľa §40 ods.6 písm. f). Verejný obstarávateľ môže odmietnuť uzatvoriť zmluvu s uchádzačom, u ktorého existuje dôvod na vylúčenie podľa §40 ods.8 písm. d). Ustanovenie §11 tým nie je dotknuté.

d) Technická alebo odborná spôsobilosť

podľa § 34 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní: **zoznamom poskytnutých služieb rovnakého alebo podobného charakteru** ako je predmet zákazky za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov. Uchádzač predloží zoznam poskytnutých služieb rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky, t.j. takých zákaziek, ktorých predmetom bolo externé riadenie projektov/vypracovanie žiadosti v oblasti investičných projektov/fondov (EÚ a pod.) , pričom celkový úhrnný objem rozpočtov/projektov ku ktorému bola vypracovaná žiadosť/implementácia bol minimálne v hodnote **200 000,- Eur s DPH**.

Uchádzač preloží zoznam poskytnutých služieb rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky za 3 predchádzajúce hospodárske roky v celkovej súhrnnej hodnote s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov; dokladom je referencia, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa zákona o verejnom obstarávaní.

Minimálna úroveň štandardov:

Zo zoznamu poskytnutých služieb rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky musí vyplývať, že :

- uchádzač v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia verejného obstarávania vypracoval a implementoval k plnej spokojnosti objednávateľa žiadosť /projekt týkajúci sa Poskytnutia odborných služieb projektového riadenia a prípravy žiadosti o NFP aspoň jednému zákazníkovi .

Zoznam zmlúv o dodanom tovare musí obsahovať minimálne tieto údaje:

- obchodné meno a sídlo dodávateľa,
- obchodné meno a sídlo objednávateľa,
- čísla zmlúv o poskytnutí finančného príspevku a kódy projektov , ktoré uzatvorili objednávateľa s dodávateľmi,
- celkový rozpočet projektu
- názov projektu
- celkovú zmluvnú cenu,
- lehotu poskytnutia služby
- meno a priezvisko, kontakt - tel. č. a emailový kontakt kontaktnej osoby objednávateľa a jeho funkciu, u ktorej si možno overiť údaje uvedené v zozname.

V prípade, ak uchádzač predkladá/uvádza zmluvu, ktorej realizácia presahuje stanovené obdobie rokov, t. j. poskytnutia služby (zmluvy) začalo pred tromi rokmi, alebo nebolo skončené do vyhlásenia verejného obstarávania (ďalej aj ako rozhodné obdobie), uchádzač v zozname uvedie zvlášť rozpočtový náklad iba za tú časť poskytnutia služby, ktorá bola realizovaná v požadovanom/rozhodnom období;

V prípade, ak poskytnutú službu realizoval záujemca ako člen združenia alebo ako subdodávateľ, vyčíslil a započítal iba finančný objem, realizovaný ním samotným.



Uchádzač predloží zoznam zmlúv rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania, s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov, ktoré v danom období dodával pre verejných obstarávateľov, obstarávateľov alebo iných odberateľov. V prípade, že uchádzač poskytol službu pre verejných obstarávateľov alebo obstarávateľov, zároveň predloží internetový odkaz na referencie verejných obstarávateľov alebo obstarávateľov zverejnených na www.uvo.gov.sk, preukazujúcich skutočnosti uvedené v predložennom zozname tovarov.

V súlade s § 187 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní, ak bola referencia vyhotovená do 1. marca 2014, splnenie podmienky účasti podľa § 34 ods. 1 písm. a), ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ, je možné preukázať dôkazom o plnení potvrdeným verejným obstarávateľom alebo obstarávateľom.

Zdôvodnenie primeranosti požadovanej podmienky podľa zákona o verejnom obstarávaní – verejný obstarávateľ si takto overí stabilitu, skúsenosti a schopnosť uchádzača na trhu s predmetom zákazky. Preukázanie úspešnej realizácie stanovenej minimálnej objemu zákaziek vedie k výberu poskytovateľa, garantujúceho profesionálnu, plynulú a bezproblémovú realizáciu zákazky bez zbytočných prieťahov a jej úspešné dokončenie v zmluvne dohodnutom termíne a zároveň či je spoľahlivý a technicky spôsobilý dodať predmet zákazky. Splnenie tejto požiadavky umožňuje verejnému obstarávateľovi preveriť primerané skúsenosti pri poskytovaní služieb rovnakého alebo podobného charakteru a zložitosti.

podľa § 34 ods. 1 písm. g)

Údajmi o vzdelaní a odbornej praxi alebo odbornej kvalifikácii osôb zodpovedných za poskytnutie služby:

- a) **Projektový manažér s min. 2 ročnou praxou** na požadovanej pozícii a má praktické skúsenosti s prípravou a implementáciou investičných projektov, ktorých celkové NFP bolo min. 200 000 EUR s DPH.

Uchádzač preukazuje splnenie podmienky **predložením životopisu zodpovednej osoby.**

Zdôvodnenie primeranosti požadovanej podmienky:

Odôvodnenie primeranosti podmienky účasti v súlade s ustanovením zákona o verejnom obstarávaní: Určená podmienka účasti je primeraná. Minimálny počet rokov odbornej praxe v predmete zákazky považuje verejný obstarávateľ za minimum preukazujúce schopnosti uchádzača pre riadne plnenie zmluvy. Cieľom požiadavky je preukázanie zabezpečenia kvality poskytovaných služieb zo strany uchádzača, ktorý disponuje dostatočnými personálnymi kapacitami s primeranými skúsenosťami a odbornosťou pre poskytovanie služieb požadovaného rozsahu na profesionálnej úrovni.

§34 ods.3

Uchádzač alebo záujemca môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač alebo záujemca verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy alebo koncesnej zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Skutočnosť podľa druhej vety preukazuje záujemca alebo uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g) a ods. 7; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať službu preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky alebo koncesie, na ktorú boli kapacity záujemcovi alebo uchádzačovi poskytnuté. Ak ide o požiadavku súvisiacu so vzdelaním, odbornou kvalifikáciou alebo relevantnými odbornými skúsenosťami najmä podľa odseku 1 písm. g), uchádzač alebo záujemca môže využiť kapacity inej osoby len, ak táto bude reálne vykonávať stavebné práce alebo služby, na ktoré sa kapacity vyžadujú. Verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ môže u osoby, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, hodnotiť existenciu dôvodov na vylúčenie podľa § 40 ods. 8.

Upozornenie pre uchádzačov :



V prípade, že predložená cenová ponuka na celý predmet zákazky nebude spĺňať požiadavky VO uvedené v opise predmetu zákazky, nebude obsahovať všetky požadované doklady v zmysle bodu 18. Podmienky na predloženie cenovej ponuky (s výnimkou dokladov, ktoré VO môže získať z verejne dostupných zdrojov) a uchádzač neposkytne súčinnosť pri využití inštitútu vysvetľovania, verejný obstarávateľ nebude takúto predloženú cenovú ponuku akceptovať a nebude na takúto pri hodnotení ani prihliadať. V takomto prípade bude oslovený druhý uchádzač v poradí.

19. Podmienky financovania:

a) Predmet zákazky sa bude financovať formou bezhotovostného platobného styku v lehote splatnosti faktúr 60 kalendárnych dní odo dňa jej doručenia.

/ Ako poskytovateľ zdravotnej starostlivosti v zmysle Obchodného zákonníka č.513/1991 Zb. §34 ods.5 požadujeme lehotu splatnosti faktúr 60 dní odo dňa doručenia dodávateľovi/

b)Výsledkom verejného obstarávania bude **Zmluva o poskytovaní služieb uzatvorená podľa ust. § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších právnych predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“) a § 56 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „Zákon o verejnom obstarávaní“)**

c) Objednávateľ neposkytne dodávateľovi žiaden preddavok. Predmet zákazky bude financovaný z vlastných zdrojov verejného obstarávateľa.

d) Súčasťou dodávky je povinne dodací list, ktorý obsahuje najmä súpis položiek predmetu zákazky, jeho množstvo, jeho celkovú cenu bez DPH a s DPH, sadzbu DPH a číslo objednávky.

e) Súčasťou dodávky je povinne faktúra v 2 vyhotoveniach, ktorá obsahuje najmä súpis položiek za jednotlivé celky, jeho množstvo, jeho jednotkovú a celkovú cenu bez DPH a s DPH, sadzbu DPH a číslo objednávky.

Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti v zmysle zákona č.222/2004 Z.z. o DPH v znení neskorších predpisov.

f)Dodávateľ je povinný vystaviť faktúru za dodávku tovaru najneskôr do piateho pracovného dňa v mesiaci nasledujúcom po dni odovzdania predmetu zákazky alebo jej časti .

e) Predmetom fakturácie bude len skutočne poskytnutá služba;. objednávateľ pripúšťa možnosť fakturácie na základe čiastkových objednávok.

h) Dodávateľ v plnom rozsahu zodpovedá za to, že cena predmetu zákazky bude odzrkadľovať skutočný celkový rozsah dodaného predmetu zákazky .

i) Z dôvodu , že môžu vzniknúť akékoľvek objektívne dôvody na strane vyhlasovateľa výzvy verejný obstarávateľ uvádza vo výzve dobu trvania zmluvného vzťahu ako predpokladanú. Z tohto dôvodu pripúšťa možnosť zmeny/ pre dlženie platnosti zmluvy v zmysle § 18 zákona o VO.

j) Objednávateľ umožňuje čiastkovú fakturáciu za už poskytnutú časť služby, ktorá bude uhradená Poskytovateľovi na základe faktúry vystavenej Objednávateľom, pričom táto skutočnosť bude osvedčená vystavením riadneho Protokolu, ktorý bude potvrdený zástupcami oboch zmluvných strán. Po podpise Protokolu poskytovateľ vystaví na uvedené plnenie Objednávateľovi faktúru – daňový doklad najneskôr do piateho pracovného dňa v mesiaci nasledujúceho po dni podpisu Protokolu. Prílohou faktúry bude kopia Protokolu.

20. OZNÁMENIE O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK A UZAVRETIE ZMLUVY

Ponuky doručené verejnému obstarávateľovi a predložené v lehote na predkladanie ponúk, sa uchádzačom nevracajú. Verejný obstarávateľ eviduje všetky doklady a dokumenty z použitého postupu verejného obstarávania a uchováva ich 10 rokov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

Úspešnému uchádzačovi bude elektronicky zaslané oznámenie, že jeho ponuka bola prijatá ,súčasne bude vyzvaný na rokovanie o uzavretí zmluvy , predloženie návrhu zmluvy a požadovaných dokumentov. Neúspešným uchádzačom bude **elektronicky** odoslaná informácia, že ich ponuka nebola prijatá.



21. Úspešný uchádzač v zmluve najneskôr v čase jej uzavretia uvedie údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu a dátum narodenia. Tým nie je dotknutá zodpovednosť úspešného uchádzača za plnenie zmluvy. Navrhovaný subdodávateľ musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia § 32 ods.1 písm. a) až f) a neexistujú u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm f) - oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu sa preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorý má subdodávateľ plniť.

Údaje o všetkých známych subdodávateľoch sa požaduje uviesť rozsahu:

Názov subdodávateľa :

IČO:

Predmet subdodávky:

Percentuálny podiel subdodávky vo vzťahu k predmetu zákazky:

Údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu:

Meno a priezvisko:

Adresa pobytu:

Dátum narodenia:

21.1. Osobitné podmienky na plnenie zmluvy :

Úspešný uchádzač do 14 dni po nadobudnutí účinnosti zmluvy predloží verejnému obstarávateľovi Potvrdenie o uzatvorení poistenia zodpovednosti za škodu pri výkone povolenia do výšky min. 200 000 EUR počas celej doby platnosti zmluvy s verejným obstarávateľom.

22. Verejný obstarávateľ môže zrušiť postup zadávania zákazky z nasledovných dôvodov:

- Nebude predložená ani jedna ponuka
- Bude predložená iba jedna ponuka
- Ani jedna z predložených ponúk nebude zodpovedať určeným požiadavkám verejného obstarávateľa
- Ak všetky predložené ponuky budú vyššie ako PHZ určená VO

23. Verejný obstarávateľ uzavrie Zmluvu o poskytovaní služieb uzatvorenú podľa ust. § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších právnych predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“) a § 56 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „Zákon o verejnom obstarávaní“) s uchádzačom, ktorého ponuka bola úspešná. V zmysle §11 zákona o verejnom obstarávaní č. 343/2015 Z.z. Verejný obstarávateľ nesmie neuzavrieť zmluvu s uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do Registra partnerov verejného sektora a nie sú v danom registri zapísaní.

Prílohy :

1. Návrh uchádzača na plnenie kritéria
2. Identifikačné údaje uchádzača



Fakultná nemocnica s poliklinikou Žilina, Ul. Vojtecha Spanyola 43, 012 07 Žilina

Predmet zákazky Výzva §117: „VYPRACOVANIE ŽIADOSTI A IMPLEMENTÁCIA PROJEKTU O NFP VÝZVA Č. OPII-2022/7/20-DOP“

3. VÝZVA Č. OPII-2022/7/20-DOP NA PREDKLADANIE ŽIADOSTÍ O POSKYTNUTIE NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPVKU SO ZAMERANÍM NA „ROZVOJ GOVERNANCE A ÚROVNE INFORMAČNEJ A KYBERNETICKEJ BEZPEČNOSTI V ZDRAVOTNÍCKYCH ZARIADENIACH“.

V Žiline,

Mgr. Eduard Dorčík
riaditeľ FNsP Žilina

Príloha č.1

Tabuľka návrhov na plnenie kritéria

- Uchádzač je povinný uviesť číselné hodnoty svojho návrhu do nižšie uvedenej tabuľky .
- Postup verejného obstarávania:** Verejné obstarávanie s finančným limitom zákazky s nízkou hodnotou § 117.
- Predmet zákazky:** „VYPRACOVANIE ŽIADOSTI A IMPLEMENTÁCIA PROJEKTU O NFP VÝZVA Č. OPII-2022/7/20-DOP“

VYPRACOVANIE ŽIADOSTI A IMPLEMENTÁCIA PROJEKTU O NFP VÝZVA Č. OPII-2022/7/20-DOP NA PREDKLADANIE ŽIADOSTÍ O POSKYTNUTIE NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPVKU SO ZAMERANÍM NA „ROZVOJ GOVERNANCE A ÚROVNE INFORMAČNEJ A KYBERNETICKEJ BEZPEČNOSTI V ZDRAVOTNÍCKYCH ZARIADENIACH“

Verejný obstarávateľ: Fakultná nemocnica s poliklinikou Žilina

Obchodné meno uchádzača: (vyplní uchádzač)

Sídlo alebo miesto podnikania: (vyplní uchádzač)

IČO uchádzača: (vyplní uchádzač)

Kontaktná osoba uchádzača: (vyplní uchádzač)

Tel. číslo / e mail. uchádzača (vyplní uchádzač)

	Počet/MJ	cena v € bez DPH/MJ	sadzba DPH	cena v € s DPH/MJ
„VYPRACOVANIE ŽIADOSTÍ O NFP“ „VÝZVA Č. OPII-2022/7/20-DOP NA PREDKLADANIE ŽIADOSTÍ O POSKYTNUTIE NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPVKU SO ZAMERANÍM NA „ROZVOJ GOVERNANCE A ÚROVNE INFORMAČNEJ A KYBERNETICKEJ BEZPEČNOSTI V ZDRAVOTNÍCKYCH ZARIADENIACH“	1			
IMPLEMENTÁCIA PROJEKTU O NFP „VÝZVA Č. OPII-2022/7/20-DOP NA PREDKLADANIE ŽIADOSTÍ O POSKYTNUTIE NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPVKU SO ZAMERANÍM NA „ROZVOJ GOVERNANCE A ÚROVNE INFORMAČNEJ A KYBERNETICKEJ BEZPEČNOSTI V ZDRAVOTNÍCKYCH ZARIADENIACH“	1			

www: fnszpa.sk
e-mail: taligova@fnszpa.sk

Bankové spojenie:
Štátna pokladnica
Č. účtu: SK 32 8180 0000 0070 0028 0470
SWIFT:SPSRKBA

IČO: 17335825
DIČ: 2020699923
IČ DPH SK2020699923 SK2020699923



Fakultná nemocnica s poliklinikou Žilina, Ul. Vojtecha Spanyola 43, 012 07 Žilina

Predmet zákazky Výzva §117: „VYPRACOVANIE ŽIADOSTI A IMPLEMENTÁCIA PROJEKTU O NFP VÝZVA Č. OPII-2022/7/20-DOP“

TIE NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEV- KU SO ZAMERANÍM NA „ROZVOJ GOVERNANCE A ÚROVNE INFORMAČ- NEJ A KYBERNETICKEJ BEZPEČNOSTI V ZDRA- VOTNÍCKYCH ZARIADEN- IACH“				
Cena celkom za celý predmet zákazky:				

Cena za predmet zmluvy pokrýva celý zmluvný záväzok a všetky náležitosti a veci nevyhnutné na riadne poskytnutie predmetu zákazky po celú dobu trvania zmluvy. *Všetky ceny a výpočty sa zaokrúhľujú na dve desatinné miesta*

Uchádzač jednoznačne vyjadrí svoj súhlas/nesúhlas s využitím predloženej cenovej ponuky aj ako cenovej ponuky v rámci zadávania zákazky s nízkou hodnotou.

(nehodiace sa vyčiarknuť)

V dňa

.....

(meno, priezvisko a funkcia oprávnenej osoby uchádzača)

Poznámka:

-podpis uchádzača alebo osoby oprávnenej konať za uchádzača



Príloha č. 2

Identifikačné údaje uchádzača

Názov alebo obchodné meno uchádzača.....

Adresa alebo sídlo uchádzača.....

Ja dolupodpísaný, ako štatutárny organ uchádzača:

rozumel som a súhlasím s podmienkami určenými verejným obstarávateľom a akceptujem v plnom rozsahu obchodné, zmluvné a technické podmienky predmetu zákazky uvedené vo Výzve v rámci súťaže na predmet zákazky : „**VYPRACOVANIE ŽIADOSTI A IMPLEMENTÁCIA PROJEKTU O NFP VÝZVA Č. OPII-2022/7/20-DOP**“

„ VYPRACOVANIE ŽIADOSTI A IMPLEMENTÁCIA PROJEKTU O NFP „ VÝZVA Č. OPII-2022/7/20-DOP NA PREDKLADANIE ŽIADOSTÍ O POSKYTNUTIE NENÁVRATNÉHO (FINANČNÉHO PRÍSPEVKU SO ZAMERANÍM NA „ROZVOJ GOVERNANCE A ÚROVNE INFORMAČNEJ A KYBERNETICKEJ BEZPEČNOSTI V ZDRAVOTNÍCKYCH ZARIADENIACH“)

- som nevyvíjal a nebudem vyvíjať voči žiadnej osobe na strane verejného obstarávateľa, ktorá je alebo by mohla byť zainteresovaná v zmysle ustanovení §23 ods. 3 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení akékoľvek aktivity, ktoré by mohli viesť k zvýhodneniu nášho postavenia v súťaži,
- som neposkytol a neposkytnem akejkoľvek čo i len potencionálne zainteresovanej osobe priamo alebo nepriamo akúkoľvek finančnú alebo vecnú výhodu ako motiváciu alebo odmenu súvisiacu so zadaním tejto zákazky,
- budem neodkladne informovať verejného obstarávateľa o každej situácii , ktorá je považovaná za konflikt záujmov alebo ktorá by mohla viesť ku konfliktu záujmov kedykoľvek, v priebehu procesu verejného obstarávania,
- poskytnem verejnému obstarávateľovi v postupe tohto verejného obstarávania presné, pravdivé a úplné informácie, že všetky predložené doklady a údaje uvedené v ponuke sú úplné a pravdivé

Ja dolupodpísaný, ako štatutárny organ uchádzača čestne vyhlasujem:

- že všetky predložené doklady a údaje uvedené v ponuke sú úplné a pravdivé
- že predkladáme iba jednu ponuku a nie sme v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku.
- že všetkému, čo bolo vo Výzve, súťažných a zmluvných podmienkach sme porozumeli; na to, čo nám nebolo jasné sme využili možnosť dorozumievania, a sme si vedomí, že ak naša ponuka nebude obsahovať všetky náležitosti požadované verejným obstarávateľom, bude zo súťaže vylúčená.
- Nemáme uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.
- Nedopustili sme sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia povinností v oblasti ochrany životného prostredia, sociálneho práva alebo pracovného práva podľa osobitných predpisov, za ktoré mi bola právoplatne uložená sankcia.
- Nedopustili sme sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia profesijných povinností.
- Vyhlasujeme, že dávame písomný súhlas k tomu, že doklady, ktoré poskytujeme v súvislosti s týmto verejným obstarávaním, môže verejný obstarávateľ spracovávať podľa zákona o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov.



Fakultná nemocnica s poliklinikou Žilina, Ul. Vojtecha Spanyola 43, 012 07 Žilina

Predmet zákazky Výzva §117: „VYPRACOVANIE ŽIADOSTI A IMPLEMENTÁCIA PROJEKTU O NFP VÝZVA Č. OPII-2022/7/20-DOP“

Vdňa.....

.....

podpis štatutárneho zástupcu / uchádzača